



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2025 года

№ 673

**Об утверждении муниципальной программы
«Кадровое обеспечение Кадыйского муниципального округа
Костромской области на 2026-2028 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить муниципальную программу «Кадровое обеспечение Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы» (далее – Программа) (приложение).
2. Финансовому управлению администрации Кадыйского муниципального округа (Клоповой Т.В.) предусмотреть финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета Кадыйского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Муниципальный вестник».

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа

Н.А.Поспелова

**Муниципальная программа
«Кадровое обеспечение Кадыйского муниципального округа
Костромской области на 2026-2028 годы»**

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|---|
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Кадровое обеспечение Кадыйского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы» |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» |
| Разработчик Программы | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области |
| Соисполнители Программы | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа. Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области». |
| Цели и задачи Программы: | Целью Программы является: 1. Повышение качества управленческих решений и эффективности функционирования служб путем формирования профессионального кадрового состава; 2. Привлечение и закрепление молодых специалистов, выпускников ВУЗов и учреждений СПО; 3. Повышение уровня обеспеченности кадрами Кадыйского муниципального округа. Задачи Программы: 1. Повышение квалификации действующих работников; 2. Оказание помощи молодежи округа в ее профессиональном самоопределении и продвижении; 3. Привлечение молодых специалистов, выпускников вузов и учреждений СПО по окончании профессионального обучения; 4. Обеспечение устойчивого развития организаций и учреждений округа за счет обеспечения их деятельности профессиональными кадрами. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Увеличение доли высококвалифицированного персонала среди сотрудников администрации округа, структурных подразделений администрации округа; 2. Стимулирование возвращения и закрепление на территории Кадыйского муниципального округа молодых специалистов; 3. Обеспечение устойчивого развития организаций и учреждений |

| | |
|---|--|
| | округа за счет обеспечения их деятельности профессиональными кадрами. |
| Сроки реализации программы: | 2026-2028годы |
| Объем и источники финансирования Программы: | Общий объем финансирования - 96 000,00 рублей, в том числе бюджет Кадыйского муниципального округа – 96 000,00 рублей, в том числе по годам: 2026 год – 32 000,00 рублей, 2027 год – 32 000,00 рублей, 2028 год – 32 000,00 рублей. |

Раздел II. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы

Стратегия социально-экономического развития Кадыйского муниципального округа Костромской области требует активного участия в привлечении и закреплении молодых, квалифицированных кадров, которые должны стать основным ресурсом, направленным на развитие муниципального округа.

В отраслях здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и органах местного самоуправления актуальна проблема повышения квалификации кадров, внедрение системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, омоложение кадрового состава.

Кадровая обеспеченность во многих учреждениях, организациях и на предприятиях округа отличается нестабильностью. Рынок труда формируется стихийно. Большинство учреждений бюджетной сферы укомплектованы кадрами, при этом уровень их образования и квалификации не всегда соответствует необходимым требованиям.

Вариантом решения проблемы является создание в муниципальном образовании единого программного механизма воспроизводства квалифицированных кадров из числа молодежи, предполагающего ее привлечение, закрепление и продвижение.

С учётом потребности организаций, учреждений муниципалитета в кадрах, необходимо увеличить заключение целевых договоров.

В течение последних лет администрацией муниципального округа проводится работа по заключению целевых договоров с выпускниками школ. В 2025 году на основе целевых договоров поступило на обучение в высшие учебные заведения 2 ученика.

Однако данную работу необходимо проводить также с учреждениями СПО. Изменить положение можно только на основе программно-целевого метода, позволяющего сосредоточить ресурсы муниципального образования на выбранном приоритетном направлении.

Программа предусматривает выработку единой системы работы по кадровому обеспечению округа, обеспечивающей поддержку, привлечение, закрепление и продвижение молодежи, использование интеллектуального, творческого и организаторского потенциала молодых граждан для развития муниципального образования при оптимальном привлечении опыта старших поколений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит достигнуть положительной динамики обновления кадрового состава учреждений округа в установленные сроки реализации Программы.

Раздел III. Цели и задачи реализации Программы

Основные цели Программы:

1. Повышение качества управленческих решений и эффективности функционирования служб путем формирования профессионального кадрового состава;

2. Привлечение и закрепление молодых специалистов, выпускников ВУЗов и учреждений СПО;

3. Повышение уровня обеспеченности кадрами Кадыйского муниципального округа.

Основные Задачи Программы:

1. Повышение квалификации действующих сотрудников администрации Кадыйского муниципального округа, ее функциональных (структурных) подразделений, муниципальных учреждений и организаций путем организации обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и основным программам профессионального обучения в соответствии с прогнозной потребностью в кадрах;

2. Оказание помощи молодежи округа в ее профессиональном самоопределении и продвижении;

3. Привлечение молодых специалистов, выпускников вузов и учреждений СПО по окончании профессионального обучения;

4. Обеспечение устойчивого развития организаций и учреждений округа за счет обеспечения их деятельности профессиональными кадрами.

Раздел IV. Перечень программных мероприятий, направленных на достижение целей

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
|-------|---|-----------------------------|--|---------------------------------|--------|--------|-------|
| | | | | 2026г. | 2027г. | 2028г. | Итого |
| 1. | Выстраивание прогнозов потребностей учреждений, организаций округа в кадрах | 2026-2028гг. | Кадровые службы (ответственные специалисты за ведение кадровой работы) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Повышение квалификации работников занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Кадыйского муниципального округа, ее функциональных (структурных) подразделений, муниципальных учреждений и организаций. Организация обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и основным программам профессионального обучения в соответствии с прогнозной потребностью в кадрах. | 2026-2028гг. | Администрация Кадыйского муниципального округа, структурные подразделения администрации, муниципальные организации и учреждения в соответствии с профильной специализацией | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 90,00 |
| 3. | Организация, проведение, участие в ярмарках вакансий, конкурсах профессионального мастерства. Изготовление профориентационных буклетов. | 2026-2028гг. | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа. Кадыйский отдел | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 6,00 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--------------|--|------|------|------|------|
| | | | ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» | | | | |
| 4. | Профориентационная деятельность в образовательных учреждениях Кадыйского муниципального округа с учетом потребностей в квалифицированных кадрах с привлечением представителей учебных заведений ВПО И СПО, участие в днях открытых дверей. | 2026-2028гг. | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Мониторинг профессиональных предпочтений учащихся 9-11 классов образовательных учреждений Кадыйского муниципального округа | 2026-2028гг. | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Организация адресной работы с выпускниками общеобразовательных организаций и студентами для заключения договоров целевого обучения | 2026-2028гг. | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Организация прохождения студентами производственной практики в учреждениях Кадыйского муниципального округа Костромской области | 2026-2028гг. | Организации и учреждения в соответствии с профильной специализацией | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | Организация в библиотеках Кадыйского муниципального округа выставок «Есть такая профессия» | 2026-2028гг. | Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений округа с руководителями, сотрудниками организаций и предприятий Кадыйского муниципального округа | 2026-2028гг. | Отдел образования администрации Кадыйского муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10. | Проведение консультаций по вопросам выбора профессии, профессиональной ориентации, мероприятия по содействию в поиске | 2026-2028гг. | Кадыйский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------|---|------|------|------|------|
| | подходящей работы. | | области» | | | | |
| 11. | Организация профессионального обучения и переобучения работников, временно оставшихся без работы | 2026-2028гг. | Кады́йский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, а также безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы. | 2026-2028гг. | Кады́йский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области», отдел образования, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кады́йского муниципального округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования мероприятий Программы является бюджет Кады́йского муниципального округа.

Объемы финансирования программных мероприятий за счет средств бюджета Кады́йского муниципального округа Костромской области подлежат ежегодному уточнению и корректировке, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Кады́йский муниципальный округ на соответствующий финансовый год.

К мероприятиям по правовому и методологическому обеспечению реализации Программы относится подготовка в необходимых случаях муниципальных правовых актов.

Организационное обеспечение Программы включает в себя составление в необходимых случаях подробной сметы расходов на каждое отдельное мероприятие, разработку плана его проведения, размещение в необходимых случаях заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», привлечение по мере необходимости к участию в программе различных учреждений и организаций, освещение через средства массовой информации о проводимых программных мероприятиях и т.д.

Раздел VI. Механизм реализации Программы

Программа рассчитана на 3 года. С учетом того, что в рамках Программы ежегодно решаются аналогичные задачи, отдельными этапами ее реализации определяется календарный год.

Программой определены исполнители в лице отдела образования, отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кады́йского муниципального округа, Кады́йский отдел ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области».

Исполнители в ходе реализации Программы:

1) несут ответственность за надлежащее, качественное и своевременное исполнение

программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;

2) осуществляют контроль за ходом реализации и эффективностью выполнения мероприятий Программы;

3) вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

Ответственным исполнителем Программы является администрация Кадыйского муниципального округа, которая осуществляет текущее управление реализацией программных мероприятий.

По итогам календарного года ответственным исполнителем Программы проводится анализ эффективности проведенных мероприятий, определяются промежуточные результаты реализации Программы, производится оценка уровня продвижения к цели и решения задач Программы, уточняются целевые показатели с учетом выделяемых финансовых средств.

Исполнители Программы ежегодно представляют отчет по ее реализации за истекший период и, в случае необходимости, предложения по корректировке мероприятий Программы.

Раздел VII. Анализ рисков реализации Программы

Выполнению поставленных задач Программы могут помешать риски, обусловленные воздействием негативных факторов и имеющихся в округе проблем социально-экономического характера.

Основными рисками при реализации Программы являются:

1) финансовые риски, связанные с сокращением запланированных объемов финансирования в ходе реализации Программы, что может повлечь за собой корректировку целевых значений показателей (индикаторов) и необходимость внесения изменений в перечень реализуемых мероприятий;

2) правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных Программой изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты, которые могут привести к утрате актуальности поставленных задач и запланированных мероприятий, а также к необходимости включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты реализации Программы;

3) риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий;

4) риски, связанные с человеческим фактором, неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий.

Для управления указанными рисками предусматриваются следующие меры, направленные на их снижение:

1) реализация программных мероприятий в планируемые сроки;

2) проведение мониторинга реализации Программы, позволяющего отслеживать выполнение запланированных мероприятий и достижение промежуточных показателей (индикаторов) Программы;

3) применение системы оценки эффективности Программы;

4) информирование об осуществляемых мероприятиях Программы с использованием разнообразных каналов передачи информации;

5) оперативное реагирование на изменение факторов внешней и внутренней среды и внесение соответствующих корректировок в Программу.

Принятие общих мер по управлению рисками осуществляется ответственными исполнителями и соисполнителями Программы в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

Раздел VIII. Показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит ярко-выраженный социально-экономический характер.

Результатом реализации программы станет увеличение доли высококвалифицированного персонала среди сотрудников администрации, структурных подразделений администрации округа, муниципальных учреждений и организаций закрепление на территории Кадыйского муниципального округа молодых специалистов, устойчивое развитие организаций и учреждений округа за счет обеспечения их деятельности профессиональными кадрами.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы

| № п/п | Наименование показателя | Едм. изм. | Значение индикаторов | | |
|-------|--|-----------|----------------------|----------|----------|
| | | | 2026год | 2027 год | 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Повышение квалификации сотрудников администрации Кадыйского муниципального округа, ее функциональных (структурных) подразделений, муниципальных учреждений и организаций, прохождение обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения в соответствии с прогнозной потребностью в кадрах. | Чел. | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Количество молодых специалистов, привлеченных на работу организациями, предприятиями и др. хоз. субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории Кадыйского муниципального округа | Чел. | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Количество заключенных договоров с выпускниками общеобразовательных организаций и студентами о целевом обучении по образовательным программам высшего и средне специального образования | шт. | 3 | 4 | 5 |

Раздел IX. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы

Оценка эффективности муниципальной Программы осуществляется на основе общей методики оценки эффективности.

Обязательным условием оценки эффективности реализации Программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) программы в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Для расчета степени достижения целевых показателей (результативности) Программы используется следующая формула:

$$R_{п} = \sum(A_i/B_i)/n \text{ где:}$$

$R_{п}$ – степень достижения целевых показателей (результативности);

A_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя;

B_i – плановое значение i -го целевого показателя;

n – количество целевых показателей.

Шаги расчета:

1. Определение фактического значения каждого целевого показателя (A_i). Это достигается путем сбора данных о реальных результатах реализации программы.

2. Получение запланированных значений целевых показателей (B_i), указанных в программе.

3. Вычисление отношения каждого фактического показателя к плановому значению. Для каждого целевого показателя рассчитывается отношение A_i/B_i .

4. Суммирование всех полученных соотношений: сумма всех A_i/B_i делится на общее число целевых показателей (n) для нахождения средней величины. Таким образом, итоговая степень достижения представляет собой среднюю величину из индивидуальных результатов каждого целевого показателя.

Этот метод позволяет оценить общую эффективность программы относительно поставленных целей и выявить возможные отклонения или успешные направле

Расчет показателя полноты использования денежных средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_p = D_{\text{фактп}} / D_{\text{планп}}$$

где:

D_p - полнота использования запланированных денежных средств на реализацию Программы;

$D_{\text{фактп}}$ — исполнение расходов по Программе в отчетном году (рублей);

$D_{\text{планп}}$ - плановые объемы денежных средств по Программе в отчетном году (рублей),

Таким образом, показатель позволяет оценить степень реализации запланированных мероприятий и эффективность расходования выделенных средств. Чем ближе значение показателя к 1, тем лучше используется бюджетная поддержка.

Расчет эффективности реализации муниципальной Программы

Эффективность реализации муниципальной Программы (E_p) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей Программы (результативности) и полноты использования запланированных денежных средств:

$$E_p = D_p \times R_p \times k$$

где:

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной Программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = D_p - R_p$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей Программы R_p и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной Программы средств D_p исчисляются по формулам, но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице:

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы

| $D_p - R_p$ | k |
|---------------|------|
| 0,00 ... 0,10 | 1,25 |
| 0,11 ... 0,20 | 1,10 |
| 0,21 ... 0,25 | 1,00 |

| | |
|---------------|------|
| 0,26 ... 0,35 | 0,90 |
| Свыше 0,35 | 0,75 |

В случае, если k принимает значение 0,75, то Программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы

Расчет оценки эффективности реализации Программы проводится ежегодно.

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании следующих критериев:

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной Программы

| Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной Программы | Значение критерия |
|--|-------------------|
| Неэффективная | Менее 0,40 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,40 ... 0,79 |
| Эффективная | 0,80 ... 0,95 |
| Высокоэффективная | Более 0,95 |

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты.

Оценка эффективности реализации Программы проводится в целом по Программе.

По результатам проведенной оценки эффективности Программы принимается решение о ее корректировке.